Verbale n. 12/2020

Rimini, 11 dicembre ore 17,00 **GoToMeeting**

Punto B - DELIBERE

B.3 n. 89/2020 – Iscrizione nel Registro Tirocinanti

Il Consiglio, sentito il tutor arch. Cipriani, delibera di trasmettere le due domande pervenute da BERTON Chiara - soggetto ospitante il tirocinio: Studio arch. Bottini Massimo, e CESARINI Greta - soggetto ospitante il tirocinio: Studio arch. Nannini Anton Luca; e la loro trasmissione all'Università di Ferrara per completare l'iter di iscrizione nel Registro dei Tirocinanti. ----------

B.4 n. 90/2020 – Sospensione iscritti inadempienti dominio digitale

Il Consiglio considerata la dovuta trasmissione tramite Raccomandata AR circa la comunicazione di attivazione del proprio domicilio digitale, considerato la trasmissione della stessa anche via PEC al dominio del legale AdS in data 04.11.2020, visto il mancato adempimento entro 30 giorni, delibera e commina la sanzione della sospensione dall'albo, fino a comunicazione di attivazione del dominio stesso all'arch. Parma Rosa Maria.----------

B.5 n. 91/2020 - Corsi inglese base ed intermedio – Congenia a ratifica

Il Consiglio deliebra, a ratifica, l'organizzazione congiunta congiunta ed il rilascio dei CFP per i corsi di Inglese base ed intermedio all'Associazione Congenia. Entrambe i corsi sono stati attivati dal 9/15 dicembre al 24/30 marzo 2021 per un totale ciascuno pari ad

ore 20. ----------

B.6 n. 92/2020 – Eventi formativi

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

a) Prof. Cecconi – Seminario "Novità DL Rilancio…"

- seminario a pagamento "Tutte le novità sul DL Rilancio – Superbonus 110%" ad un costo pari ad € 15,00 ad iscritto. Da proporre con crediti deontologici obbligatori, durata 4 ore ed eventualmente chiedere la possibilità di ospitare ulteriori relatori.---

B.2 n. 93/2020 - Cancellazione iscritti

Il Consiglio, preso atto delle richieste di cancellazione per dimissioni pervenute, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. a/a dei seguenti architetti:

- FAETANINI Simona dal n. 548 a decorrere dal 13.11.2020;

- BELLUCCI Maurizio dal n. 28 a decorrere dal 30.12.2020;

- DONATI Carla dal n. 942; FIORANI Vilma dal n. 120; MIGLIARINI Isabella dl n. 793; MUSSONI Taron dal n. 1053 e NICOLINI Claudio dal n. 221 a decorrere dal 31.12.2020. Si delibera altresì di accogliere la richiesta pervenuta dall'arch. FIORANI Vilma, concedendo di poter conservare il timbro professionale in ottone. --

B.8 n. 94/2020 – Ferie natalizie Personale Segreteria

Il Consiglio delibera il piano ferie del personale di Segreteria così come segue:

Responsabile di Segreteria – Monica Calliari:

dal 21 al 31 dicembre 2020 (gg6 Ferie + gg2 Permesso a scalare);

Collaboratrice di Segreteria – Giulia Fabbri:

dal 24 dicembre al 5 gennaio 2021 (gg6 Ferie + gg 1 Permesso a scalare);

La Segreteria dell'Ordine resterà chiusa per le festività natalizie dal 24 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021. ----------

B.9 n. 95/2020 – Varie … Variazioni Bilancio

Il Consiglio delibera le seguenti variaizoni al Bilancio Preventivo 2020:

dal Cap. 11.004.005 Fondo Riserva - € 34,00

al Cap. 11.001.0014 – Acq. Timbri;

dal Cap. 11.004.005 – Fondo Riserva - € 13,00

al Cap. 11.003.0012 – Tessere iscritti;

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 100,00

al Cap. 11.003.004 – Organizz. Manifestazioni;

dal Cap. 11.004.0005 - Fondo Riserva - € 110,00

al Cap. 11.001.0002 – Manutenzione macchine;

dal Cap. 11.004.0005 – Fondo Riserva - € 88,00

al Cap. 11.002.0001 – Retribuzioni. ----------

B.7 n. 96/2020 – Concessione patrocinio evento Fiera Cesena

Il Consiglio delibera di concedere il patrocinio non oneroso per evento Fiera di Cesena dal titolo "Ristruttura – Il salone della ristrutturazione edilizia" ipotizzato nel periodo febbraio 2021, così come proposto dall'Ordine Architetti di Forlì-Cesena. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 18,15.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Eleonora Denicolò) (arch. Roberto Ricci)